

Váli Vajda János Általános Iskola
2473 Vál, Szent István tér 1.
OM azonosító: 201256

MUNKATERV

2025/26

A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a Váli Vajda János Általános Iskola Pedagógiai Programja
- 30/2023 BM rendelet a tanév rendjéről
- 20/2012 EMMI rendelet
- 18/2024 BM rendelet (TÉR)

Vál, 2025. augusztus 31.

Készítette: Szabó Éva

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

1.1. Személyi feltételek

1.1.1. Alkalmazotti feltételek

	Teljes állású pedagógus	Részmunkaidős pedagógus	óraadó	pedagógiai asszisztens	Státusz	üres álláshely
Vál	18	1	5	1	21	0,5
Gyúró	6	1				

A 2025/26-es tanévben szakos ellátottságunk csaknem teljes, 4 órát(alsós matematika) órát képesítés nélkül lát el kolléga

- Vezetők:**

Igazgató	Szabó Éva (magyar-történelem-angol)
Igazgatóhelyettes	Vásárhelyi Pálné (tanító-etika)
Tagintézmény-vezető	Fazekas Attila

- Munkaközösségek:**

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Felső munkaközösség	Pál Mariann
Alsó munkaközösség	Fügedi Éva
Reál munkaközösség	Kőszegi László
Humán munkaközösség	Molnár Mária

- Osztályfőnökök:**

Osztály	Osztályfőnök
1.o.	Gyurácz Ottília
2.a	Petényi Réka (ének mt.)
2.b	Baranyai-Tóth Edina (informatika mt.)
3.o.	Molnár Mária (tanító, magyar)
4.a	Fügedi Éva(informatika mt.)
4.b	Szendrei Ágnes
5.o.	Fazekasné Domak Anikó (ének)
6.o.	Balogh Tamás (testnevelés)
7.a	Kőszegi László (matematika, technika)
7.b	Pál Mariann (angol nyelv)
8.a	Izsákné Várbíró Judit (földrajz, angol, történelem)

Napköziotthon:

Ujszásziné Takács Zsuzsanna, Nagy Adrienn, Sándor Lívía, Darabos Diána

Tanítók, szaktanárok

Darabos Diána (néptánc)

Hidvégi Krisztina (biológia)
Kellerné Bechtold Andrea (matematika)
Nagy Anikó (kémia)
Nagy Imréné (történelem)
Sulyok Zoltán (fizika)

Megbízások:

Diákönkormányzatot segítő tanár: Pál Mariann
DIFER felelős: Vásárhelyi Pálné
Kompetenciamérés: Kőszegi László
Munka- és tűzvédelmi felelős: Balogh Tamás
Órarend: Vásárhelyi Pálné
Ökoiskoláért tevékenykedő: Izsákné Várbíró Judit
Pályázatok: Szabó Éva, Vásárhelyi Pálné, Fábíán Lászlóné
SNI-seket ellátó: Németh Zsuzsanna
Tankönyvellátásért felelős: Ujszásziné Takács Zsuzsanna
e-napló: Szabó Éva

NOKS:

Iskolatitkár: Fábíán Lászlóné
Pedagógiai asszisztens: Ujszásziné Takács Zsuzsanna (tanítói álláshelyen), Darabos Diána

1.1.2. Intézményi tanulói létszámadatok alakulása

osztályok száma: 11 osztály (Vál), 3 osztály (Gyúró)
tanulók létszáma: 212 fő (Vál), 51 fő (Gyúró)

1.1.3. Feladatok a személyi feltételek területén

- 1. Feladat megnevezése:** Új kollégák felvétele, pályáztatás, interjú
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos
- 2. Feladat megnevezése:** Aktuális változások elkészítése az alkalmazottak személyi anyagában.
Felelős: intézményvezető, iskolatitkár
Határidő: Tanévkezdés és folyamatosan a tanévben
- 3. Feladat megnevezése:** Mentorok kiválasztása, megbízása
Felelős: intézményvezető
Határidő: szeptember

1.2. Tárgyi feltételek

1.2.1 Nyári munkák

- tisztasági festés, nagytakarítás
- tankönyvosztás

1.2.2. Tárgyi eszközfejlesztéseink forrásai:

- Dunaújvárosi Tankerületi Központ költségvetése
- Intézményi-alapítványi, tankerületi pályázatok;

1.2.4. Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. **Feladat megnevezése:** Tantermek használati rendjének betartása
Felelős: a tanteremben óra/ és foglalkozásrend szerint dolgozó pedagógusok, igh.
Határidő: folyamatos
2. **Feladat megnevezése:** Új eszközök bevételezése
Felelős: igh., iskolatitkár
Határidő: folyamatos
3. **Feladat megnevezése:** Tankönyvek megrendelése
Felelős: ig., tankönyvfelelős
Határidő: szeptember 12., április 30., június 30.,
4. **Feladat megnevezése:** Tankönyvek könyvtári állományba vétele
Felelős: Ig, tankönyvfelelős
Határidő: augusztus – szeptember
5. **Feladat megnevezése:** Szakmai anyagok rendelése
Felelős: iskolatitkár, ig.,
Határidő: folyamatos
6. **Feladat megnevezése:** intézményi tanulói dokumentumok, nyomtatványok rendelése
Felelős: igh., iskolatitkár
Határidő: július-január
7. **Feladat megnevezése:** Irodai gépek, tanári laptopok működtetési, karbantartási munkáinak, leadásának, cseréjének jelzése, lebonyolítása
Felelős: ig., iskolatitkár
Határidő: folyamatos
8. **Feladat megnevezése:** Tárgyi feltételek javítása: Az elhasználódott bútorok, eszközök pótlásának jelzése a tankerületnek
Felelős: Ig., iskolatitkár
Határidő: folyamatos

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

2.1. A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre álltak.

2.2. A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályozó törvényekkel, jogszabályokkal.

2.3. Feladatok a belső működés területén:

1. **Feladat megnevezése:** munkavédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése
Felelős: munkavédelmi felelős
Határidő: szeptember .
2. **Feladat megnevezése:** Tantárgyfelosztás elkészítése
Felelős: igazgató és -helyettes
Határidő: folyamatosan
3. **Feladat megnevezése:** Munkaköri leírások aktualizálása
Felelős: igazgató
Határidő: szeptember 30.

4. **Feladat megnevezése:** A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: szeptember 5.
5. **Feladat megnevezése:** Egyéb foglalkozások terembeosztásának elkészítése
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: szeptember 1.
6. **Feladat megnevezése:** Reggeli ügyelet igénybevételének felmérése, megszervezése
Felelős: alsós, felsős mkv-k
Határidő: szeptember 3.
7. **Feladat megnevezése:** Ebédelési rend elkészítése
Felelős: alsós mkv.
Határidő: szeptember 3.
8. **Feladat megnevezése:** Az épület használata közben bekövetkezett változások jelzése
Felelős: igazgató, pedagógusok, karbantartó, takarítók
Határidő: folyamatos
9. **Feladat megnevezése:** KRÉTA rendszer beüzemelése, működtetés
Felelős: igazgató és -helyettes
Határidő: folyamatos

III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

2024/25-as tanév végén 3 tanulót bocsátottunk javítóvizsgára. Augusztus folyamán felkészítő foglalkozásokat tartottunk nekik.
Az osztályozó- és javítóvizsgát teljesítették

3.1. Beiskolázás

A 2025/2026. tanévre megtartott beíratás folyamán 25 tanuló iratkozott be iskolánkba. A nyár folyamán kiiratkozott 2 tanuló, beiratkozott 7 tanuló

3.2. Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. **Feladat megnevezése:** TÉR feladatok
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
2. **Feladat megnevezése:** Órarendek elkészítése
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: augusztus 31.
3. **Feladat megnevezése:** Teremrendek elkészítése
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: augusztus 25.

4. **Feladat megnevezése:** Intézményi munkaterv elkészítése
Felelős: igazgató
Határidő: augusztus 20.
5. **Feladat megnevezése:** Szakmai munkaközösségi munkatervek elkészítése
Felelős: munkaközösség-vezetők
Határidő: augusztus 31.
6. **Feladat megnevezése:** Egyéb foglalkozások igénybevételének felmérése
Felelős: igazgatóhelyettes
Határidő: szeptember 7, május
7. **Feladat megnevezése:** Tanmenetek elkészítése, leadása, jóváhagyása
Felelős: pedagógusok, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes
Határidő: szeptember 15.
8. **Feladat megnevezése:** Intézményi beszámolók elkészítése
Felelős: igazgató
Határidő: február 4., június 24.
9. **Feladat megnevezése:** Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése
Felelős: igazgató, Kőszegi László
Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint
10. **Feladat megnevezése:** Intézményi és intézményen kívüli versenyek szervezése
Felelős: munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos
11. **Feladat megnevezése:** Pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár
Határidő: folyamatos
12. **Feladat megnevezése:** Az intézményi eseménynaptárban szereplő rendezvények előkészítése és lebonyolítása
Felelős: megbízott felelősök, munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos

3.3. Ellenőrzések, mérések a tanulók körében

1. A tanulók **fizikai és motorikus képességeinek** mérése
Felelős: Balogh Tamás, Erdős András
Határidő: január 09. – május 12..
2. **DIFER-mérés** (3/2012. (VI.8.) EMMI r. 9. § (5) bekezdés)
Határidők: rendelet szerint
Felelős: Vásárhelyi Pálné
3. **OH-mérések:**

A méréshez szükséges adatok megküldése a Hivatal részére, a mérések lebonyolítása

Felelős: igazgató, Kőszegi László

Határidő: folyamatos

4. **Helyi mérések:** Olvasás, szövegértés mérés 1. évfolyamon az első félév végén.
kimeneti mérések 2. és 4. évfolyam év végén

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, mkv-k, szaktanárok

Határidő: január 15., május 26.

IV. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

4.1. Pedagógiai ellenőrzések

1. **Feladat megnevezése:** Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlődési lapok.

Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

2. **Feladat megnevezése:** Látogatás a kollégáknál

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, mkv-k

Határidő: folyamatos

4.2. Dokumentumok ellenőrzése (Határidő: folyamatos)

1. **Feladat megnevezése:** törzslapok, személyi anyagok.

Felelős: igazgatóhelyettes, iskolatitkár

Határidő: okt.1.

2. **Feladat megnevezése:** Tanuló-nyilvántartás.

Felelős: igazgató, iskolatitkár

3. **Feladat megnevezése:** helyettesítés, túlóra dokumentálása

Felelős: igazgatóhelyettes, iskolatitkár

4. **Feladat megnevezése:** Az e-naplók áttekintése.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok

5. **Feladat megnevezése:** Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

6. **Feladat megnevezése:** A jogszabályváltozásokból adódó tanügy-igazgatási, munkaügyi és gazdasági feladatok végrehajtása.

Felelős: igazgató

7. **Feladat megnevezése:** Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása a változó jogszabályok alapján. A dokumentumok összhangjának figyelemmel kísérése.

Felelős: igazgató

8. **Feladat megnevezése:** Törzslapok kiállítása 09. 30-ig (20/2012. EMMI.).

Felelős: igazgatóhelyettes

9. **Feladat megnevezése:** Egyéni fejlődési lapok megnyitása 09. 15-ig (SNI).

Felelős: Németh Zsuzsanna, igazgatóhelyettes,

10. **Feladat megnevezése:** Statisztikák elkészítése.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár

4.3. Egyéb ellenőrzések

1. **Feladat megnevezése:** Technikai dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése.

Felelős: igazgató

2. **Feladat megnevezése:** Tantermi dekorációk.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

3. **Feladat megnevezése:** Tanári ügyelet, napközi ügyelet.

Felelős: : igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

4. **Feladat megnevezése:** Leltárellenőrzés, selejtezés.

Felelős: igazgató, iskolatitkár

4.4. Minősítések: Pál Mariann, Izsákné Várbíró Judit – mestervizsga, Fábíán Aliz gyakornoki vizsga

Felelős: érintettek, igazgató

V. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

5.1. Iskolánk rendszeres kapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Vál Község Önkormányzata
- Szülőföldem, Vál Alapítvány
- Vál község civil szervezetei
- Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Bozsik Program
- Martonvásári Művészeti Iskola
- Rendőrség

5.2. Egyéb szolgáltatást végző intézmények

- Hulladékgyűjtés: Pontvelem
- Iskolaorvosi ellátás:, Kárpáti Hajnalka (védőnő)

VI. A 2025/2026. TANÉV RENDJE

6.1. Szorgalmi idő	
Tanévnyitó ünnepély	szept.1.
Az első tanítási nap	szept. 1.
Az első félév vége	jan. 23.
Félévi értesítő osztása	jan. 30.
Beiratkozás	ápr. 23-24.
Általános felvételi eljárás	dec.1. – május 4.
Utolsó tanítási nap	június 19.
Tanítási napok száma	181 + 6 tanítás nélküli (ebből 1 pályaaorientációs nap, 1 DÖK)
Tanévzáró ünnepély, a 8. oszt. búcsúztatása	jún. 20. 09:00

6.2. Tanítási szünetek	
Őszi szünet	okt. 23. – november 2.
Téli szünet	dec. 20. –jan. 4.
Tavaszi szünet	ápr. 2 - ápr. 13.

6.3. Tanítás nélküli munkanapok (6)	
Vármegyei Vajda János Szavalóverseny	
Sportnap	
január mérés-értékelés szaktanácsadók hívása	
június 15. DÖK-nap	
Június 16. Pályaaorientációs nap (1 nap) tanulmányi kirándulásba beépíteni	
Június 17-18 Belső továbbképzés	

6.4. Osztályozó és javító vizsgák	
aug. 22.	javító vizsga

január 20.	egyéni munkarendes tanulónak
jún. 14.	egyéni munkarendes tanulónak

6.5. Munkanap áthelyezés

október 18., dec.13., január 10.	
----------------------------------	--

6.6. Megemlékezések

okt. 06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról – okt. 6.
okt. 22.	1956. okt. 23-ról megemlékezés
jan. 16.	Vajda-fal koszorúzás
febr. 23. (napja)	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai
márc. 14.	1848. forradalom megemlékezés
április 16.(napja)	holokauszt áldozatainak napja
jún. 04.	A nemzeti összetartozás napja

6.7. Jeles napok

dec. 19.	Karácsony
jan. 20.	A magyar kultúra napja
február	Pesovár Ferenc népzenei válogató
március 27.	Vajda-szavalóverseny
ápr. 30.- május 08	Anyák napja osztálykeretben

6.8. Project-napok, pályázati napok

.	Teszedd!
szept. 30.	A magyar népmese napja (4-6. órában)
szeptember 11.	Sulizsák
október 1. (napja)	A zene világnapja
márc. 2-6.	Pénz7
március 23-27.	Digitális témahét
április 20-24.	Fenntarthatóság és környezettudatosság témahét

6.9. Iskolai rendezvények	
dec. 05.	Mikulás-buli
február 13-14.	farsang
6.10.Sportnap	
szept. 26.	Magyar Diáksport Napja

6.11. Egyéb programok	
nov. 17-18.	Nyílt napok
Szülők által finanszírozott szabadidős programok, nyári táborok, tanulmányi kirándulások szülői igény alapján.	

6.12. Nevelőtestületi értekezletek	
Alakuló értekezlet	aug. 21. 08.00 óra
Tanévnyitó értekezlet	aug. 27. 10.00 óra
TÉR értekezlet	szeptember
Osztályozó értekezletek	jan. 19. ,jún. 19.
Félévi értekezlet	január 19. 16.00 óra
Tanévzáró értekezlet	jún. 29. 09.00 óra
Munkaértekezletek	havonta, első hétfőn
Vezetői értekezletek	kéthavonta, utolsó hétfőn

6.13. Szülői értekezletek	
Tanév eleji	szept. 1-9.
Pályaválasztási	október
Félévi	január 26-27.
Leendő 1. osztályosoknak	máj. 25.

6.14. Fogadóórák	
Pedagógusok egyéni:	külön beosztás szerint
közös:	dec. 01., ápr. 27.

6.15. Tankönyvrendelési feladatok

- **2025. augusztus 21. – szeptember 15.:** az iskolák leadhatják pótrendeléseiket a tankönyvrendelési felületen.
- **2025. szeptember 29-től:** a KELLO kiszállítja az iskolákba a pótrendelésben megrendelt tankönyveket.
- **2025. szeptember 29. – 2026. április 30. között:** igény esetén iskolai évközi rendelés leadása a tankönyvrendelési felületen.
- **2026. április 1 – 30.:** a tankönyvfelelősök leadják az alaprendeléseket, alaprendelés lezárása.
- **2026. május 15. – június 30.:** a tankönyvfelelősök módosíthatják az alaprendeléseket.
- **2026. augusztus 1 – 29.:** a KELLO kiszállítja az iskolákba az alaprendelés során megrendelt tankönyveket

ESEMÉNYNAPTÁR

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
AUGUSZTUS		
21.	Alakuló értekezlet	Szabó Éva (ig.)
22.	javítóvizsga	Pál Mariann
27.	Tanévnyitó értekezlet	Szabó Éva (ig.)
SZEPTEMBER		
1.	tanévnyitó és Első tanítási nap	ig. + 3.o. ofő
1-9.	Szülői értekezletek az 1. és 5. osztályokban	ofők
15-ig.	DÖK választás, tisztasági verseny beindítása, szelektív hulladékgyűjtés megszervezése	Pál Mariann
15.	Tanmenetek leadása	igh., mkv.
18.	Bolyai matek jelentkezés	szaktanárok
22-26.	Mozdulj a klímáért!	Izsákné Judit
26.	Magyar Diáksport/sportnap	Balogh Tamás, Erdős András
szept. 17.- okt. 09.	pályaválasztási kompetenciavizsgálat	Kőszegi L., Izsákné Várbíró Judit
30.	Népmese Napja	Fügedi Éva, Darabos Diána
11.	Sulizsák	Balogh Tamás
OKTÓBER		
1.	Zene világnapja	Domak Anikó
2.	adatszolgáltatás a statisztikához	ofők
6.	Aradi vértanúk	6. ofő
13-17.	CodeWeek	Fügedi Éva, Baranyai Edina
16.	pályaválasztási adatok megküldése OH-nak	Kőszegi L.
18.	tanítási nap	
22.	Nemzeti ünnep megemlékezés	7. ofők
22.	DIFER névsor jelentése OH-nak	igh.

22-ig	pályaválasztási szülői	7. és 8. ofők
23-nov.1.	Őszi szünet	
NOVEMBER		
3.	Őszi szünet utáni 1. tanítási nap	
	Készülődés, nevezés a Bolyai, kápolnásnyéki és alcsútdobozai versenyekre	ofők, szaktanárok
17-18.	Nyílt nap	szaktanárok
	adatszolgáltatás a kompetenciaméréshez	Kőszegi László
DECEMBER		
1.	Fogadóóra	szaktanárok
	Adventi készülődés	Fazekasné Anikó
5.	Mikulás érkezik	4. oszt + ofők
5.	Mikulás buli	8. ofő
5.	DIFER vizsgálatok elvégzésének vége	igh.
13. szombat	munkanap áthelyezés	
19.	Karácsonyi ünnepély	2. osztály ofők
20-jan.4.	Téli szünet	☺
JANUÁR		
5.	1. tanítási nap	
12.	máj. 06-ig.Edzettségmérés a felső tagozaton	Balogh Tamás, Erdős András
10.	munkanap	
15.	Szépíró verseny Gyúróval	Gyurácz Ottilia, Nagy Adrienn
16.	Vajda-fal koszorúzása	Pál Mariann
18.	Kvízbajnokság Gyúróval	Sajtos Dóra
22.	Magyar Kultúra Napja	Molnár Mária
23.	1. félév vége	
26.	Osztályozó értekezlet	ig.

28.	Félévi értekezlet	ig.
30.	félévi bizonyítványok kiosztása	ofők
jan. 26-27.	szülői értekezletek	ofők
FEBRUÁR		
14.	farsang DÖK nap	vezetőség
	Pesovár Ferenc népzenei és népdaléneklési verseny válogatója	Fazekasné Domak Anikó
23.	Kommunista és egyéb diktatúrák...	Molnár Csilla
MÁRCIUS		
márc. 23- máj. 29.	kompetenciamérések	Kőszegi L.
2-6.	PÉNZ7	Pál M
14.	Nemzeti ünnep	4. ofők
	Teszedd!	Nagy Adrienn
27	Vajda Szavaló	ig.
23-27.	Digitális témahét tavaszi	Fügedi Éva, Edina
ÁPRILIS		
2-12.	Tavaszi szünet	
13.	szünet utáni 1. nap	
16.	Holokausz megemlékezés	Molnár Csilla
24.	Magyar viselet és tánc napja	F. Domak Anikó
20-24.	Fenntarthatósági témahét	mkv-k
23-24.	Elsős beiratkozás	igh. iskolatitkár
27.	Fogadóóra	ig.
MÁJUS		
ápr. 30. - máj. 8.	anyák napja	ofők
folyamatos	Nyelvi, kompetencia stb. mérés	Kőszegi L.
	Énekelj az erdőben	Domak Anikó
	Sportnap Gyúróval	testnevelő tanárok

25.	Leendő elsősök szülői értekezlete, iskolanyitogató	Fügedi Éva
JÚNIUS		
4.	Nemzeti összetartozás napja	5. osztály
8-12.	osztálykirándulások	ofők, mkv-k
16.	pályaorientációs nap	ofők
17-18.	Belső továbbképzés	ig., igh.
19.	Utolsó tanítási nap, osztályozó értekezlet	ig.
19.	NETFIT feltöltés	Balogh T, Erdős A
20.	Tanévzáró ünnepély, ballagás	7. ofők
29.	Tanévzáró értekezlet	ig.
	Nyári szünet	☺
aug. 10-től	Felzárkóztatás	igh.

Középfokú beiskolázás (felelős 8. osztályfőnök) a mellékletben az időpontok

Vál, 2025. augusztus 31.

.....

Szabó Éva