

ALAPÍTÓ OKIRAT

„SZÜLŐFÖLDEM VÁL”

ALAPÍTVÁNY

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Székhely: 2473 Vál, Szent István tér 1.

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely abból az okból készült, hogy az III. pontban megjelölt alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény alapján jogi személyként működő Alapítvány alapító okiratát módosítsák a hatályos rendelkezések és a szükséges változások szerint:

I. Az alapítvány neve: „SZÜLŐFÖLDEM VÁL”
ALAPÍTVÁNY

II. Az alapítvány székhelye: 2473 Vál, Szent István tér 1.

II/A. Az alapítvány jogállása: társadalmi szervezet

III. Az alapítók adatai:

Juhász Viktor
lakcíme: 2473 Vál, Vajda J. u. 29.
összeg: 1.000.-Ft

Nagy József
lakcíme: 2473 Vál, Rákóczi u. 49.
összeg: 2.000.-Ft

Zsirai Péterné
lakcíme: 2473 Vál, Damjanich u. 114.
összeg: 1.000.-

Mihálovics Istvánné
lakcíme: 2473 Vál, Rákóczi u. 56.
összeg: 1.000.-Ft

Szedlák Istvánné
lakcíme: 2473 Vál, Damjanich u. 111.
összeg: 1.000.-Ft

Kőszegi László
lakcíme: 2473 Vál, Vajda J. u. 31.
összeg: 1.000.-Ft

Bencze Károly
lakcíme: 2473 Vál, Malom u. 15.
összeg: 500.-Ft

Windisch Józsefné
lakcíme: 2473 Vál, Vajda J. u. 22.
összeg: 500.-Ft

Samuné Pásztor Mária
lakcíme: 2473 Vál, Kossuth u. 119.
összeg: 1.000.-Ft

Kárpáti József
lakcíme: 2473 Vál, Csokonai u. 1.
összeg: 800.-Ft

CHARDONNAI Rt.
székhely: 2473 Vál, Vajda J. u. 10.
összeg: 1.000.-Ft

Ujszászi Márton
lakcíme: 2473 Vál, Damjanich u. 52.
összeg: 1.000.-Ft

Tóth Antal
lakcíme: 2473 Vál, Kisköz u. 4.
összeg: 1.000.-Ft

Tóth Mihály
lakcíme: 2473 Vál, Katona L. u. 13.
összeg: 500.-Ft

Tóth Gábor
lakcíme: 2473 Vál, Kossuth u. 54.
összeg: 2.000.-Ft

Fekete Ferenc
lakcíme: 2473 Vál, Vajda J. u. 55.
összeg: 1.000.-Ft

Somogyi László
lakcíme: 2473 Vál, Petőfi u. 13.
összeg: 1.000.-Ft

Baumann Antal
lakcíme: 2473 Vál, Vajda J. u. 38.
összeg: 1.000.-Ft

Dávid Gábor
lakcíme: 2473 Vál, Rákóczi u.
összeg: 1.000.-Ft

Dávid György
lakcíme: 2473 Vál, Petőfi u.
összeg: 1.000.-Ft

	Kecskés István
lakcíme:	2473 Vál, Petőfi u. 56.
összeg:	500.-Ft
	Bencze Dezső
lakcíme:	2473 Vál, Arany J. u.
összeg:	1.500.-Ft
	Általános Iskola
lakcíme:	2473 Vál, Vajda J. u. 14.
összeg:	20.000.-Ft
	Horváth Lajosné
lakcíme:	2473 Vál, Damjanich u.
összeg:	2.000.-
	Schmidt Lászlóné
lakcíme:	2473 Vál, Kossuth u. 72.
összeg:	200.-Ft
	Molnár Ferenc
lakcíme:	2473 Vál, Damjanich u. 71.
összeg:	1.500.-Ft
	Kocsis Bálint
lakcíme:	2473 Vál, Damjanich u.
összeg:	1.500.-Ft
	Zsebeházy Róbert
lakcíme:	2473 Vál, Vajda J. u. 8.
összeg:	1.000.-Ft
	TARGO-TECHNIKA Kft.
Székhely:	2473 Vál, Malom u. 6.
összeg:	10.000.-Ft
	Somogyi István
lakcíme:	2473 Vál, Damjanich u. 116.
összeg:	1.000.-Ft
	Tóth Antal
lakcíme:	2473 Vál, Damjanich u. 62.
összeg:	1.000.-Ft
	MDF Váli Szervezete
Székhely:	2473 Vál, Dobozy u.
összeg:	10.000.-Ft

Községi Önkormányzat
lakcíme: 2473 Vál, Vajda J. u. 2.
összeg: 50.000.-Ft

Megszűnt és elhunyt alapító tagok:

Windisch Józsefné, Ujszászi Márton, Tóth Mihály, Bencze Dezső,
Chardonnai RT, MDF Váli Szervezete, TARGO- TECHNIKA Kft felszámolás
alatt.

**Az alapító tagok 2010. január 1-től Samuné Pásztor Mária tagot
hatalmazták fel az alapítói jogok gyakorlására.**

IV. Az alapítvány célja:

1. Tehetséges gyermekek általános iskolai tanulmányainak és továbbtanulásának támogatása egyszeri juttatással, vagy ösztöndíjjal.
Támogatható az általános iskolában, a szakképzésben, gimnáziumban, főiskolán, egyetemen vagy egyéb formában tanuló, az adott területen várhatóan kiemelkedő teljesítményt nyújtó fiatal, a tanulócsoporthoz tevékenysége, jutalmazása.
Támogatható a képzés közbeni, utáni külföldi tanulmányút, tanfolyam, táborozás, stb.
2. Helyi oktatás, nevelés színvonalának javítása, új eszközök vásárlásához nyújtott eseti támogatással.
A tevékenység működési feltételeinek javítása, esetleg épület bővítésével, felújításával.
3. Helyi ismeretszerzési lehetőségek bővítése tanfolyamok, új tantárgyak, vagy meglévők óraszámának eseti finanszírozásával.
4. Erdei iskola, tanulmányi versenyek, vetélkedők szervezéséhez támogatás, nyertesek díjazása, példamutató tanulók jutalmazása.

Az alapítvány által támogatott és végzett tevékenységek:

- egészségmegőrzés, szociális tevékenység, nevelés és oktatás,
- képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megőrzése, természetvédelem, állatvédelem,
- környezetvédelem, gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági
- érdekképviselet, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi
- esélyegyenlőségének elősegítése, sport tevékenység segítése.

A megjelölt célok elérése és anyagi feltételek biztosítása érdekében az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat.

V. Az alapítvány vagyona

1. Az alapítvány induló vagyona 130.000.-Ft, azaz Százharmincezer forint, melyet az alapítók az alapítvány javára bankszámlán helyeztek el.
2. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az alapítvány céljával egyetért és ezen alapító okirat tartalmát elfogadja.

A csatlakozással a csatlakozók nem válnak az alapítvány alapítóivá.

Nyilvántartásba vett alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, az alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet.

A csatlakozó az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen gyakorolhatja.

Az alapítvány vagyont céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

3. Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl. Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása.

Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartás egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása.

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve

- ha az alapító okirat kedvezményezett személyt a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza,
- a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról szóló döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

Külföldi felajánlás esetén a felajánlott devizaösszeget az alapítvány devizaszámlán helyezi el és szükség szerint használja fel azt a kuratórium.

Ezen összeg devizában kamatozik és devizában használható fel.

A kuratórium az alapítványhoz történő csatlakozásról, illetőleg annak elutasításáról az általános döntéshozatali szabályok szerint dönt.

Az alapítvány javára bárki további ingó-, ingatlan és pénzfelajánlást tehet, dologi hozzájárulást teljesíthet.

VI. Az alapítvány forrásai:

- az alapítók befizetései,
- az alapítvány pénzeszközeihez kötődő kamatbevételek,
- közösségek, magán-és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek pénzbeli, dologi felajánlásai, hozzájárulásai,
- az alapítvány vállalkozási tevékenységből származó bevételek,
- egyéb források.

Az alapítvány a céljainak megvalósítása érdekében a helyi vállalkozókat, intézményeket és társaságokat megkeresheti, anyagi vagy egyéb módon nyújtott támogatás érdekében.

Gyűjtést szervez az alapítványi célok eléréséhez szükséges anyagi eszközök rendelkezésre bocsátásáért.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az alapítvány vagyona gyarapítása érdekében a fenti szabályok betartásával országos és helyi gyűjtést szervezhet.

VI. Az alapítványi vagyon felhasználása:

1. Az alapítványi vagyon kizárólag az alapító okiratban meghatározott célok megvalósulásának érdekében használható fel.

Az alapítvány a céljai elérése érdekében a céljaira rendelt vagyonból támogatást nyújthat. Támogatásait az alapítvány kuratóriuma által kiírt pályázatok, írásbeli kérelmek (igénybejelentés) alapján nyújtja.

A kuratórium a pályázatokat a helyi sajtó vagy hirdetőtábla útján hozza nyilvánosságra. /A kéthavonta megjelenő Válinfo az Önkormányzat kiadványa, a hirdetőtáblák az Önkormányzat tulajdonában állnak, bárki szabadon hirdethet mindkettőn, illetve a www.val.hu önkormányzati honlapon.) A pályázatot a nyilvánosságra hozataltól számított 30 napon belül az alapítvány székhelyén kell benyújtani a kuratóriumhoz.

Az írásbeli kérelmeket (igénybejelentéseket) szintén az alapítvány székhelyén kell előterjesztani a kuratóriumnál. A kuratórium a pályázatok beadására nyitva álló határidő leteltét, valamint az írásbeli kérelmek (igénybejelentések) beérkezését követő 30 napon belül dönt a támogatások odaítéléséről az általános döntéshozatali szabályok alapján.

A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Az alapítvány céljainak megvalósítására közvetlenül fel nem használható természetbeni adományokat lehetőleg az adományozó rendelete szerint kell felhasználni. Amennyiben ez bármely oknál fogva nem lehetséges, úgy az adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell.

A kapott ellenérték az alapítvány vagyonát képezi.

Az alapítvány céljainak megvalósítására közvetlenül fel nem használható természetbeni vagyonrendeleteket lehetőleg úgy kell hasznosítani, hogy azoknak a fenntartási vagy működési költségein felüli hozama az alapítvány céljaira felhasználható legyen.

Országos, helyi és külföldi gyűjtésből származó bevételt közvetlenül alapítványi cél megvalósítására kell fordítani.

Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében – a működéshez szükséges költségek fedezésére szolgáló vagyonrész kivételével – a teljes alapítványi vagyon és annak kamatai is felhasználhatók.

2. Az alapítvány párt semleges, közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. Az alapítvány vállalkozása:

A megjelölt célok elérése és anyagi feltételeinek biztosítása érdekében az alapítvány vállalkozási tevékenységet is folytathat. Vállalkozási tevékenységét csak céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti. A gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a fenti pontokban meghatározott tevékenységére köteles fordítani. Az így befolyt összeget külön kell kezelni.

VIII. Az alapítvány szervezete:

Az alapítvány Kuratóriuma az alapítvány ügydöntő, ügyvezető és képviselő szerve.

1.1 A kuratórium:

Az alapítók az alapítvány képviselőjére és az alapítványi vagyon kezelésére 5 tagú kuratóriumot hoznak létre- határozatlan időre.

A kuratórium elnökből és 4 tagból áll.

A Kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó, **ügyvezető** szerve.

A Kuratórium tagjainak megbízása határozatlan időtartamra szól.

1.2 A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratóriumot és annak elnökét az alapítók(az alapítói jogokkal felruházott tag) jelölik.

A kuratórium öt természetes személyből áll, akik közül kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratóriumi tagokat határozatlan időtartamra választják.

A kuratóriumi tagot megbízásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélte, míg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől

A kuratórium tagjai:

Nagyné Németh Erzsébet
a kuratórium elnöke
született: **Székesfehérvár, 1979.04.28**
anyja neve: **Orbán Erzsébet**
lakcíme: **2473. Vál Petőfi u.44.**

Tóthné Ferencz Csilla
a kuratórium tagja
született: **Vác, 1975.02.17.**
anyja neve: **Gulyás Rozália**
lakcíme: **2473 Vál, Arany János u.36.**

Schmidt Ferencné
a kuratórium tagja
született: **Székesfehérvár, 1970.12.24.**
anyja neve: **Sevella Margit**
lakcíme: **2473 Vál, Ürményi u.18.**

Nagy Imre
a kuratórium tagja
született: **Székesfehérvár, 1985.01.20.**
anyja neve: **Fehér Margit**
lakcíme: **2473 Vál, Csokonai u.2.**

Oroszi Ágnes
a kuratórium tagja
született: **Budapest, 1982.08.27.**
anyja neve: **Ölvedi Ágnes**
lakcíme: **2473 Vál, Kossuth u.36.**

Az alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke, aki egyedül és önállóan képviseli az alapítványt a hatóságok és más szervek előtt.

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke önállóan, illetve a kuratórium két erre kijelölt tagja Nagy Imre és Tóthné Ferencz Csilla együttesen jogosult.

1.3.A kuratórium működése:

a.) A kuratórium ülésézése:

A kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A kuratórium üléseit az elnök hívja össze oly módon, hogy a kuratórium tagjait az ülés előtt legalább nyolc nappal írásban, posta úton, telefaxon, indokolt esetben telefonon vagy szóban (egyszerűsített összehívás) a napirendi pontok megjelölésével értesíti.

Bármely tag az elnöknél írásban vagy szóban a kuratórium ülésének összehívását kérheti a napirendi pontok megjelölésével, legalább a tervezett ülés időpontja előtt nyolc nappal.

A kuratórium üléseit az elnök vezeti. A kuratórium ülésein bármely tag tehet javaslatot. A kuratórium bármely tagja által a kuratórium ülésén javasoltak akkor vehetők fel a napirendi pontok közé, amennyiben valamennyi tag jelen van és egyhangúlag hozzájárulnak e javaslat napirendi pontok közé történő felvételéhez.

A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium tagjainak egyetértésével az ülésekre tanácskozási joggal más személyek is meghívhatók.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, melyben az ülés helyét, idejét, a jelenlévőket, a napirendi pontokat, valamint a szavazás eredményét, a szavazatok számát, a hozott határozatokat, az esetleges ellen-vagy különvéleményeket, tiltakozásokat, a hozzászólások lényegét rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet az ülést követő 3 napon belül kell elkészíteni, a jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke aláírásával hitelesíteni. A jegyzőkönyvet sorszám/évszám megjelölésével kell elkészíteni.

A kuratórium határozatairól írásbeli nyilvántartást kell vezetni (Határozatok Könyve).

A kuratórium elnöke köteles a kuratórium ülésén hozott határozatokat bejegyezni a Határozatok Könyvébe az alábbiak feltüntetése mellett:

- a határozat tartalma,
- a határozathozatal időpontja,
- a határozat hatálya,
- a döntést támogatók, illetve ellenzők számaránya- ha lehetséges- személye.

A kuratórium a határozatait az érintettekkel írásban közli.

A kuratórium egyéb iratkezelését maga szervezi meg.

b.) A határozathozatal módja:

A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 4 kuratóriumi tag jelen van. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését változatlan napirenddel 8 napon belül ismét össze kell hívni. A kuratórium a határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

A kuratórium egyhangú döntése szükséges:

- a kuratórium ügyrendjének elfogadásához,
- az éves beszámoló elfogadásához,
- mindazon esetekben, amikor az alapító okirat egyhangú döntést ír elő.

A javaslatot, illetve a napirendi pontokat megvitatás után az elnök fogalmazza meg és teszi fel szavazásra oly módon, hogy a szavazásra bocsátott kérdés egyértelmű legyen. Az elnök a sorban utoljára szavaz. A szavazatokat az elnök számolja össze.

Titkos szavazást bármely tag indítványozhat, melyről az elnök dönt. A szavazás eredményét bármely tag ellenőrizheti.

Az éves beszámolót a számviteli és ügyviteli feladatokkal megbízott személy készíti el és terjeszti a kuratórium elé, a tárgyidőszakot követő év május 31-ig.

c.) A kuratórium döntéseinek a végrehajtása, azoknak az érintettekkel való közlése:

A kuratórium döntéseinek a végrehajtásáról az elnök gondoskodik, aki a döntést az Érintettekkel postai, szóbeli vagy egyéb úton közli, vagy hirdetményként a helyi újság útján vagy helyi hirdetőtáblán- az iskolánál és a község házában- nyilvánosságra hozza. A döntéseket azok meghozatalától számított 15 napon belül kell az érintettekkel postai, szóbeli vagy egyéb úton közölni és hirdetményként a sajtó útján, vagy a helyi hirdetőtáblán nyilvánosságra hozni.

A határozatokat és a jegyzőkönyveket 5 évig az alapítvány székhelyén vagy a tagok egyhangú határozata alapján az általuk megjelölt helyen őrzik.

A határozatokat évszámmal és sorszámmal kell ellátni.

Az alapítvány és a kuratórium működésével kapcsolatos iratok teljes körűen nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, azokról térítés ellenében másolatot kérhet. Az iratbetekintés iránti írásbeli kérelem beérkezését követő 8 napon belül a kuratórium elnöke biztosítja az alapítvány székhelyén az iratbetekintést.

A kuratórium évente beszámol tevékenységéről az alapító jogok gyakorlójának.

1.4. A kuratórium kizárólagos hatás- és feladatköre:

- a kuratórium ügyrendjének meghatározása,
- a beszámoló jóváhagyása,
- dönt az alapítványhoz csatlakozás elfogadásáról, elutasításáról, a csatlakozása feltételeiről,
- dönt mindazon ügyekben, amit az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

1.5. A kuratórium tagjainak tagsági viszonya megszűnik:

- a tag halálával
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22.§ (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397.§(3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§(2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398.§ (2) bekezdése szerinti visszahívással.

A kuratórium tagjának lemondási szándékát írásban kell benyújtania.

Az írásbeli lemondási szándék bármely alapítóhoz benyújtható.

Ha a kuratórium tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapítók a kijelölést visszavonhatják és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhetnek ki.

IX. Az alapítvány felügyelete

Az alapítvány adóellenőrzését a szervezet székhelye szerinti adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el.

X. Összeférhetetlenségi és kizárási szabályok:

1.1. Vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályokon (VIII.1.2.) kívül az alábbi:

1.2. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

XI. Az alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevételének és beszámolóí közlésének módjai:

A kuratórium felelős az alapítvány rendeltetésszerű, folyamatos működéséért.

A működés költségeit az alapítvány vállalja, a felmerült költségeket bizonylatokkal kell alátámasztani. Az alapítvány adminisztratív feladatkörének elvégzése, illetve elvégeztetése a kuratórium elnökének hatáskörébe tartozik.

A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, közvetlen költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.

A kuratórium elnöke készíti vagy készítteti el az alapítvány éves beszámolóját, Gondoskodik a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetéséről, a jogszabályokban előírt körben adatot szolgáltat és az adózás rendjéről szóló 1990.évi XCI. Törvény és az azt módosító jogszabályokban előírt adókötelezettségeket teljesíti.

Az alapítvány kettős könyvelést köteles vezetni- a jogszabályi változások szerint.

Az alapítvány a beszámolóját a számviteli törvény, az adótörvények és a nonprofit szervezetek beszámolási rendjéről szóló jogszabályok előírásai szerint készíti el és az ott meghatározott módon teszi közzé.(a helyi sajtó és a helyi hirdetőtáblák útján)

A beszámolót a kuratórium hagyja jóvá.

Az alapítvány a fenti céljai elérése érdekében végzett tevékenységének és gazdálkodásának a legfontosabb adatait, a szolgáltatásai igénybevételének konkrét módjára vonatkozó tájékoztatást valamely hírközlő szerv .(a helyi sajtó és a helyi hirdetőtáblák útján) teszi közzé.

Az alapítvány számára támogatást felajánlók részére az alapítványt segítő megbízott- aki sorszámmal és fényképpel ellátott megbízólevéllel rendelkezik- a befizetett összegekről elismervényt ad a rendelkezésre bocsátott nyugtatömbből, amely sorszámozott és szigorú számadású nyomtatvány jegyzékben szerepel.

A nyugtáról az alapítvány szükség esetén igazolást (esetleg számlát) állít ki, és megküldi a felajánló által közölt címre 8 munkanapon belül, azzal a figyelmeztetéssel, hogy adólevonásra, adókedvezményre csak a nyugta és az igazolás együttesen jogosít.

Az alapítvány szolgáltatásait bármely rászoruló igénybe veheti.

Az alapítvány támogatásai írásbeli kérelem vagy előzetes pályázat alapján vehetők igénybe. A kérelmeket és a pályázatokat a kuratórium elnökének kell benyújtani. A kérelem és a pályázat elbírálásáról a kuratórium elnöke írásban tájékoztatja a kérelmezőt illetve a pályázót. A támogatás igénybevételére és odaítélésére a VI. pontban szabályozottak az irányadóak.

XII. Az alapítvány megszűnése:

Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

Az alapítvány megszűnik a Ptk-ban szabályozott esetekben.

Az alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén az alapítvány vagyona a Váli Faluszépítő- és védő Egyesületet illeti. A vagyont csak a Szülőföldem Váli Alapítvány céljaira használhatja.

XIII. Záró rendelkezések:

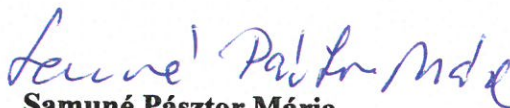
A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, többszörösen módosított 2013.évi V. törvény, valamint az alapítványokra és a közhasznú szervezetekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Az alapítók meghatalmazzák Horváthné dr. Porvay Judit martonvásári ügyvédet az alapító okirat módosításával, a bírósági eljárásban való teljes körű képviseléssel.

A „Szülőföldem Váli” Alapítvány Alapító Okiratát – a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva- az alapítók képviseletében felhatalmazással eljáró Samuné Pásztor Mária alapító elfogadta és aláírta.

Juhász Viktor, Nagy József, Zsrai Péterné, Mihálovics Istvánné, Szedlák Istvánné, Kőszegi László, Bencze Károly, Windisch Józsefné, Kárpáti József, Tóth Antal, Tóth Gábor, Fekete Ferenc, Somogyi László Baumann Antal, Dávid György, Kecskés István, Általános Iskola, Horváth Lajosné, Schmidt Lászlóné, Molnár Ferenc, Kocsis Bálint, Zsebeházy Róbert, Somogyi István, Tóth Antal, Községi Önkormányzat, Dávid Gábor Alapítók helyett is:

Váli, 2020.10.24.


Samuné Pásztor Mária
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: *FABIAN LÁSZLÓ*
Lakcím: *2462 VÁL, MALOM u. 20*
Aláírás: *Fekete László*

Név: *HORVÁTH BEÁTA*
Lakcím: *2473 VÁL, ADY E. u. 7.*
Aláírás: *Horváth Beáta*

Záradék:

Az Alapító Okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmával. Módosításra a kuratóriumi elnök lemondása és új elnök jelölése miatt volt szükség (A változások dőlt betűvel szedve.)

Ellenjegyzem:


Horváthné dr. Porvay Judit ügyvéd
2462 Martonvásár, Ady Endre u. 3.
(Ü-107828, KASZ:36061845)

