

Váli Vajda János Általános Iskola

2473 Vál, Szent István tér 1.

OM azonosító: 201256

MUNKATERV

2024/25

A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a Váli Vajda János Általános Iskola Pedagógiai Programja
- 30/2023 BM rendelet a tanév rendjéről
- 326/2013 Kormányrendelet

Vál, 2024. augusztus 31.

Készítette: Szabó Éva

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

1.1. Személyi feltételek

1.1.1. Alkalmazotti feltételek

Teljes állású pedagógus	Részmunkaidős pedagógus	óraadó	Státusz	üres álláshely
18	1	6	20	1

A 2024/25-ös tanévben szakos ellátottságunk csaknem teljes.

- **Vezetők: Szabó Éva igazgató, Vásárhelyi Pálné igazgatóhelyettes**
 - **Munkaközösségek:**

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Felső munkaközösség	Pál Mariann
Alsó munkaközösség	Molnár Mária
Reál munkaközösség	Kőszegi László

- **Osztályfőnökök:**

Osztály	Osztályfőnök
1.a.	Petényi Réka
1.b	Baranyai-Tóth Edina
2.o.	Gyurácz Ottília
3.a.	Fügedi Éva
3.b.	Fábián Aliz, Szendrei Ágnes
4.o.	Molnár Mária
5.o.	Balogh Tamás
6.a	Kőszegi László
6.b	Pál Mariann Gabriella
7.o.	Izsákné Várbíró Judit
8.o.	Molnár Csilla

Napköziotthon:

Ujszásziné Takács Zsuzsanna, Nagy Adrienn, Sándor Livia

Tanítók, szaktanárok

Kellerné Bechtold Andrea (matematika)

Hidvégi Krisztina (biológia)

Sulyok Zoltán (fizika)

Darabos Diána (néptánc)

Nagy Imréné (történelem)

Nagy Anikó (kémia)

Fazekasné Domak Anikó (ének - teljes állás Gyúróval)

Megbízások:

Diákönkormányzatot segítő tanár: Pál Mariann

DIFER felelős: Vásárhelyi Pálné

Kompetenciamérés: Kőszegi László

Munka- és tűzvédelmi felelős: Balogh Tamás

Órarend, e-napló, mérések adminisztráció: ig., igh, Kőszegi László

Ökoiskoláért tevékenykedő: Izsákné Várbíró Judit

Pályázatok: Szabó Éva, Fábián Lászlóné

SNI-seket ellátó: Németh Zsuzsanna

Tankönyvellátásért felelős: Ujszásziné Takács Zsuzsanna

NOKS:

Iskolatitkár: Fábián Lászlóné

Pedagógiai asszisztens: Ujszásziné Takács Zsuzsanna

1.1.2. Intézményi tanulói létszámadatok alakulása

osztályok száma: 11 osztály

tanulók létszáma: 199 fő 3 2 fő külföldön tanul

1.2. Tárgyi feltételek

1.2.1 Nyári munkák

- tisztasági festés, nagytakarítás
- tankönyvosztás

1.2.2. Tárgyi eszközfejlesztéseink forrásai:

- Dunaújvárosi Tankerületi Központ költségvetése
- Intézményi-alapítványi, tankerületi pályázatok;

1.2.4. Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. **Feladat megnevezése:** Tanterem használatai rendjének betartása

Felelős: a tanteremben óra/ és foglalkozásrend szerint dolgozó pedagógusok, intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

2. **Feladat megnevezése:** Új eszközök bevételezése

Felelős: intézményvezető-helyettesek, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

3. **Feladat megnevezése:** Tankönyvek megrendelése

Felelős: intézményvezető, tankönyvfelelős

Határidő: szeptember 12., április 30., június 30.,

4. **Feladat megnevezése:** Tankönyvek könyvtári állományba vétele

Felelős: Intézményvezető, tankönyvfelelős

Határidő: augusztus – szeptember

5. **Feladat megnevezése:** Szakmai anyagok rendelése

Felelős: iskolatitkár, intézményvezető, szaktanár

Határidő: folyamatos

6. **Feladat megnevezése:** intézményi tanulói dokumentumok, nyomtatványok rendelése

Felelős: igazgatóhelyettes, iskolatitkár

Határidő: július-január

7. **Feladat megnevezése:** Irodai gépek, tanári laptopok működtetési, karbantartási

munkáinak, leadásának, cseréjének jelzése, lebonyolítása

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

8. **Feladat megnevezése:** Tárgyi feltételek javítása: Az elhasználódott bútorok, eszközök pótlásának jelzése a tankerületnek

Felelős: Intézményvezető

Határidő: folyamatos

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

2.3. Feladatok a belső működés területén:

1. **Feladat megnevezése:** munkavédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése
Felelős: munkavédelmi felelős
Határidő: augusztus 27.
2. **Feladat megnevezése:** Tantárgyfelosztás elkészítése
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatosan
3. **Feladat megnevezése:** Munkaköri leírások aktualizálása
Felelős: intézményvezető
Határidő: szeptember 30.
4. **Feladat megnevezése:** A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása
Felelős: intézményvezető-helyettes
Határidő: szeptember 5.
5. **Feladat megnevezése:** Egyéb foglalkozások terembeosztásának elkészítése
Felelős: intézményvezető-helyettes
Határidő: szeptember 1.
6. **Feladat megnevezése:** Reggeli ügyelet igénybevételének felmérése, megszervezése
Felelős: intézményvezető-helyettes
Határidő: szeptember 3.
7. **Feladat megnevezése:** Ebédelési rend elkészítése
Felelős: intézményvezető-helyettes
Határidő: szeptember 3.
8. **Feladat megnevezése:** Az épület használata közben bekövetkezett változások jelzése
Felelős: intézményvezető, pedagógusok, karbantartó, takarítók
Határidő: folyamatos
9. **Feladat megnevezése:** KRÉTA rendszer beüzemelése, működtetés
Felelős: intézményvezető és –helyettes
Határidő: folyamatos

III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

2022/23-as tanév végén 7 tanulót bocsátottunk javítóvizsgára. Augusztus folyamán felkészítő foglalkozásokat tartottunk nekik és az osztályozó vizsgára jelentkező 3 tanulónak.

Az osztályozó- és javítóvizsgát 1 tanuló nem teljesítette

3.1. Beiskolázás

A 2024/2025. tanévre megtartott beíratás folyamán 31 tanuló iratkozott be iskolánkba + 1 fő újra járja az 1. osztályt. A nyár folyamán kiiratkozott 3 tanuló, beiratkozott 5 tanuló

3.2. Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. **Feladat megnevezése:** TÉR-rel kapcsolatos feladatok

Felelős: intézményvezető

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint.

2. **Feladat megnevezése:** Intézményi dokumentumok felülvizsgálata

Felelős: intézményvezető

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint.

3. **Feladat megnevezése:** Órarendek elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: augusztus 31.

4. **Feladat megnevezése:** Teremrendek elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: augusztus 25.

5. **Feladat megnevezése:** Intézményi munkaterv elkészítése

Felelős: intézményvezető

Határidő: augusztus 31.

6. **Feladat megnevezése:** Szakmai munkaközösségi munkatervek elkészítése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: szeptember 15.

7. **Feladat megnevezése:** Egyéb foglalkozások igénybevételének felmérése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: szeptember 7, május

8. **Feladat megnevezése:** Tanmenetek elkészítése, leadása, jóváhagyása

Felelős: pedagógusok, intézményvezető-helyettes

Határidő: szeptember 29.

9. **Feladat megnevezése:** Intézményi beszámolók elkészítése

Felelős: intézményvezető

Határidő: február 4., június 24.

10. **Feladat megnevezése:** Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, Kőszegi László

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

11. **Feladat megnevezése:** Intézményi és intézményen kívüli versenyek szervezése

Felelős: munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

12. **Feladat megnevezése:** Pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

13. **Feladat megnevezése:** Az intézményi eseménynaptárban szereplő rendezvények előkészítése és lebonyolítása

Felelős: megbízott felelősök, intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

3.3. Ellenőrzések, mérések a tanulók körében

1. A tanulók **fizikai és motorikus képességeinek** mérése

Felelős: Balogh Tamás

Határidő: január 09. – május 12..

2. **DIFER-mérés** (3/2012. (VI.8.) EMMI r. 9. § (5) bekezdés)

Határidők: rendelet szerint

Felelős: Vásárhelyi Pálné

3. **OH-mérések:**

A méréshez szükséges adatok megküldése a Hivatal részére, a mérések lebonyolítása

Felelős: Intézményvezető, Kőszegi László, szaktanárok

Határidő: folyamatos

4. **Helyi mérések:** Olvasás, szövegértés mérés 1-3. évfolyam

Felelős: Intézményvezető és –helyettes, mkv-k, szaktanárok

Határidő: január 15., május 26.

IV. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

4.1. Pedagógiai ellenőrzések

1. **Feladat megnevezése:** Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlődési lapok.

Felelős: intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

2. **Feladat megnevezése:** Látogatás a kollégáknál

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, mkv-k

Határidő: folyamatos

4.2. Dokumentumok ellenőrzése (Határidő: folyamatos)

1. **Feladat megnevezése:** törzslapok, személyi anyagok.

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: okt.1.

2. **Feladat megnevezése:** Tanuló-nyilvántartás.

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

3. **Feladat megnevezése:** helyettesítés, túlóra dokumentálása

Felelős: intézményvezető és -helyettes, iskolatitkár

4. **Feladat megnevezése:** Az e-naplók áttekintése.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok

5. **Feladat megnevezése:** Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

6. **Feladat megnevezése:** A jogszabályváltozásokból adódó tanügy-igazgatási, munkaügyi és gazdasági feladatok végrehajtása.

Felelős: intézményvezető

7. **Feladat megnevezése:** Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása a változó jogszabályok alapján. A dokumentumok összhangjának figyelemmel kísérése.

Felelős: intézményvezető

8. **Feladat megnevezése:** Törzslapok kiállítása 09. 30-ig (20/2012. EMMI.).

Felelős: intézményvezető-helyettes

9. **Feladat megnevezése:** Egyéni fejlődési lapok megnyitása 09. 15-ig (SNI).

Felelős: Németh Zsuzsanna, intézményvezető-helyettes

10. **Feladat megnevezése:** Statisztikák elkészítése.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

4.3. Egyéb ellenőrzések

1. **Feladat megnevezése:** Technikai dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető

2. **Feladat megnevezése:** Tantermi dekorációk.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

3. **Feladat megnevezése:** Tanári ügyelet, napközi ügyelet.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

4. **Feladat megnevezése:** Leltárellenőrzés, selejtezés.

Felelős: intézményvezető, iskolatitkár

4.4. Minősítések:

V. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

5.1. Iskolánk rendszeres kapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Vál Község Önkormányzata
- Szülőföldem, Vál Alapítvány
- Vál község civil szervezetei
- Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Bozsik Program
- Martonvásári Művészeti Iskola

- Rendőrség

5.2. Egyéb szolgáltatást végző intézmények

- Hulladékgyűjtés: Pontvelem
- Iskolaorvosi ellátás:, Kárpáti Hajnalka (védőnő)

VI. A 2024/2025. TANÉV RENDJE

6.1. Szorgalmi idő	
Tanévnyitó ünnepély	szept.2.
Az első tanítási nap	szept. 2.
Az első félév vége	jan. 17.
Félévi értesítő osztása	jan. 24.
Beiratkozás	ápr. 10-11.
Általános felvételi eljárás	dec.2. – máj. 5.
Utolsó tanítási nap	június 20.
Tanítási napok száma	183 + 4 tanítás nélküli (ebből 1 pályaorientációs nap, 1 DÖK)
Tanévzáró ünnepély, a 8. oszt. búcsúztatása	jún. 21. 09:00

6.2. Tanítási szünetek

Őszi szünet	okt. 28. – 31.
Téli szünet	dec. 23. –jan. 3.
Tavaszi szünet	ápr. 17. - ápr. 25.

6.3. Tanítás nélküli munkanapok (4)

június 16. Pályaorientációs nap (1 nap)
Június 17. DÖK-nap
Június 18-19. Belső továbbképzés

6.4. Osztályozó- és javítóvizsgák

aug. 23.	javító vizsga
január 20	egyéni munkarendes tanulónak
jún. 14.	egyéni munkarendes tanulónak

6.5. Munkanap áthelyezés

dec.7., dec.14.	
-----------------	--

6.6. Megemlékezések

okt. 04.	Megemlékezés az aradi vértanúkról – okt. 6.
okt. 22.	1956. okt. 23-ról megemlékezés
jan. 17.	Vajda-fal koszorúzás
febr. 21.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai
márc. 14.	1848. forradalom megemlékezés
április 15.	holokauszt áldozatainak napja
jún. 04.	A nemzeti összetartozás napja

6.7. Jeles napok

dec. 20.	Karácsonyi hangverseny
jan. 20.	A magyar kultúra napja
február	Pesovár Ferenc népzenei válogató
ápr. 04. vagy őszel?? nov. 22.	Vajda-szavalóverseny
április 28.-máj. 02.	Anyák napja osztálykeretben

6.8. Projektnapok, pályázati napok

.	Teszedd!
szept. 30.	A magyar népmese napja (4-6. órában)
október	Sulizsák
október 2.	A zene világnapja
márc. 3-7.	Pénz7
március 24-28.	Digitális témahét
április 7-11.	Fenntarthatóság és környezettudatosság témahét

6.9. Iskolai rendezvények

dec. 06.	Mikulás-buli
február 14.	farsang

6.10. Sportnap

szept. 27.	Magyar Diáksport Napja
------------	------------------------

6.11. Egyéb programok

nov. 18-19.	Nyílt napok
Szülők által finanszírozott szabadidős programok, nyári táborok, tanulmányi kirándulások szülői igény alapján.	

6.12. Nevelőtestületi értekezletek

Alakuló értekezlet	aug. 22. 09.00 óra
Tanévnyitó értekezlet	aug. 26. 10.00 óra
TÉR értekezlet	augusztus 26., szeptember
Osztályozó értekezletek	jan. 20. jún. 20.
Félévi értekezlet	január 20. 16.00 óra
Tanévzáró értekezlet	jún.24. 09.00 óra
Munkaértekezletek	havonta, első hétfőn
Vezetői értekezletek	kéthavonta, utolsó hétfőn

6.13. Szülői értekezletek

Tanév eleji	szept. 2-13.
Pályaválasztási	október
Félévi	január 27-28.

Leendő 1. osztályosoknak	máj.26.
--------------------------	---------

6.14. Fogadóórák

Pedagógusok egyéni:	előzetes egyeztetés alapján
közös:	dec. 02., ápr. 14.

6.15. Tankönyvrendelési feladatok

Időpont	feladat	felelős
márc. 30.	tankönyvválasztás elkészítése	mkv
ápr. 20	tankönyvrendelés határideje	tkfelelős
jún. 15-2.	használt könyvtári könyvek visszavétele	tkf
jún. 30.	tankönyvrendelés módosítása	tkf.
aug. 31-ig	tankönyvosztás	tkf.
szept. 10.	pótrendelés határideje	tkf

ESEMÉNYNAPTÁR

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
---------	---------	---------

AUGUSZTUS		
22.	Alakuló értekezlet	Vásárhelyi Pálné (továbbiakban igh.)
26-27.	osztályozó- és javítóvizsga	Pál Mariann
26.	Tanévnyitó értekezlet	Szabó Éva (ig.)
SZEPTEMBER		
2.	tanévnyitó és Első tanítási nap	ig. + 3.b ofők
2-13.	Szülői értekezletek	ofők
15-ig.	DÖK választás, tisztasági verseny beindítása, szelektív hulladékgyűjtés megszervezése	Pál Mariann
15.	Tanmenetek leadása	igh., mkv.
27.	Magyar Diáksport Napja	Balogh Tamás
szept. 17.-okt. 09.	pályaválasztási kompetencia vizsgálat	Kőszegi L., Molnár Csilla
30.	Népmese Napja	Szendrei Ágnes
	Sulizsák	Balogh Tamás
OKTÓBER		

2.	Zene világnapja	Fazekasné Domak Anikó
2.	adatszolgáltatás a statisztikához	ofők
4.	Aradi vértanúk	6. ofő
11.	DIFER felmérés	igh.
	Mozdulj a klímáért	Izsákné V.J
16.	pályaválasztási adatok megküldése OH-nak	Kószegi L.
20.	Nemzeti ünnep megemlékezés	7-8. ofők
22.	DIFER névsor jelentése OH-nak	ig.
27-ig	pályaválasztási szülői	8. ofő
28-nov.1.	Őszi szünet	
NOVEMBER		
4.	Őszi szünet utáni 1. tanítási nap	
	Készülődés, nevezés a Bolyai, kápolnásnyéki és alesútdobozi versenyekre	ofők, szaktanárok
18-19.	Nyílt nap	szaktanárok
	adatszolgáltatás a kompetenciaméréshez	Kószegi László

	Adventi projekt, készülődés karácsonyra	Molnár Csilla,
DECEMBER		
2.	Fogadóóra	szaktanárok
6.	Mikulás érkezik	4. oszt +ofők
6.	Mikulás buli	8. ofő
6.	DIFER vizsgálatok elvégzésének vége	igh.
7., 14. szombatok	munkanap áthelyezések ??	
21.	Karácsonyi ünnepély	2. osztály ofő, Fazekasné Domak Anikó
23-jan.3.	Téli szünet	☺
JANUÁR		
6.	1. tanítási nap	
9.	máj. 09-ig.Edzetségmérés a felső tagozaton	Balogh Tamás, Erdős András
17.	Vajda-fal koszorúzása	Pál Mariann
17.	1. félév vége	
20.	Osztályozó értekezlet	mkv-k

20.	Félévi értekezlet	ig.
24.	félévi bizonyítványok kiosztása	ofők
jan. 27-28.	szülői értekezletek	ofők
FEBRUÁR		
14.	farsang	ofők
	Pesovár Ferenc népzenei és népdaléneklési verseny válogatója	Fazekasné Domak Anikó
23.	Kommunista és egyéb diktatúrák...	felsőfős ofők
MÁRCIUS		
márc. 24-máj. 30.	kompetenciamérések	Kószegi L.
3-7	PÉNZ7	Pál M (?)
14.	Nemzeti ünnep	4.o. ofő
	Teszedd!	Izsákné Judit
24-28.	Digitális témahét tavaszi	Fügedi Éva
ápr. 17.-25.	Tavaszi szünet	
ÁPRILIS		
28.	szünet utáni 1. nap	

??	Vajda Szavaló	vezetőség
15.	Holokauszt megemlékezés	felsőfok
10-11.	Elsős beiratkozás	iskolaitatók, igh.
7-11.	Fenntarthatósági témahét	Izsákné J
14.	Fogadóóra	ig.
MÁJUS		
április 28.-máj. 2.	Anyák napja	ofők
26.	Leendő elsősök szülői értekezlete, iskolanyitogató	1.o. ofők, ig., igh.
JÚNIUS		
4.	Nemzeti összetartozás napja	5. osztály
9-13.	osztálykirándulások	ofők, mkv-k
16.	pályaorientációs nap	
17.	DÖK nap	
18-19.	Belső továbbképzés	
20.	Utolsó tanítási nap, osztályozó értekezlet	Szabó Éva

20.	NETFIT feltöltés	Balogh Tamás, Erdős András
21.	Tanévzáró ünnepély, ballagás	7.o. ofő
24.	Tanévzáró értekezlet, bizonyítványosztás	
.	Nyári szünet	
aug.5-től	Felzárkóztatás	Vásárhelyiné E.

Középfokú beiskolázás (felelős 8. osztályfőnökök) a mellékletben az időpontok

Vál, 2023. augusztus 31.

.....
Szabó Éva